



GUIDE EXCEL TCD

La plateforme de formation en ligne AZURATEC favorise l'apprentissage par l'exemple.

Cours : E03 – Excel Tableau Croisé Dynamique (TCD)

Niveau : Débutant et intermédiaire

Prérequis : Connaître les bases du tableau Excel. Avoir suivi une formation Excel niveau 1 (en présentiel ou en e-learning) ou notre cours en ligne « E02 – La pratique d'Excel ».

Parcours personnalisé : Ce cours fait partie du « parcours Excel » comprenant plusieurs cours et qui peut être personnalisé en fonction du niveau et des besoins de l'apprenant. Le parcours peut faire l'objet d'une convention de formation.

Notre plateforme, vous propose donc de vous entraîner en suivant des leçons détaillées et en réalisant des exercices complets, réels et pratiques.

Les corrections des exercices sont fournies.

Mais, nous complétons cela en y associant des aides à leurs réalisations ainsi que des vidéos complètes, déroulant et détaillant les manipulations.

Ces vidéos comprennent des explications audio (en français) et sous-titrées (en français).

Elles peuvent être visionnées avant de réaliser l'exercice correspondant, mais également pendant ou/et après.

Les chapitres sont composés de manuels PDF, accompagnés de vidéos de démonstration et des classeurs utilisés en support des explications pour que l'apprenant puisse reproduire à sa convenance l'ensemble des manipulations décrites.

Des évaluations (sous forme de quiz) complètent chacun des chapitres. Ces évaluations ont pour fonction de favoriser la progression de l'apprentissage et de vous renseigner sur les acquis ou les éléments à améliorer.

Le cours Excel Tableau croisé dynamique (TCD) se décompose en 12 chapitres comprenant des manuels PDF, des vidéos de démonstration, des exercices accompagnés pour chacun de sa vidéo de correction, de classeurs-exercice servant de support aux manuels et exercices, ainsi que d'évaluations.

Les classeurs-exercice permettent à l'apprenant d'étudier des mini-applications fonctionnelles déjà créées, comportant des TCD, et de se les approprier dans le contexte de ses activités.

Notre plateforme ne se contente donc pas de proposer un enchaînement de vidéos à visionner passivement (comme dans le cas des micro-formations « tutos » qui ne durent que quelques minutes), mais il place réellement l'apprenant dans un parcours pédagogique dans le cadre d'une formation courte (durant entre 7 et 21 heures) avec une démarche active.

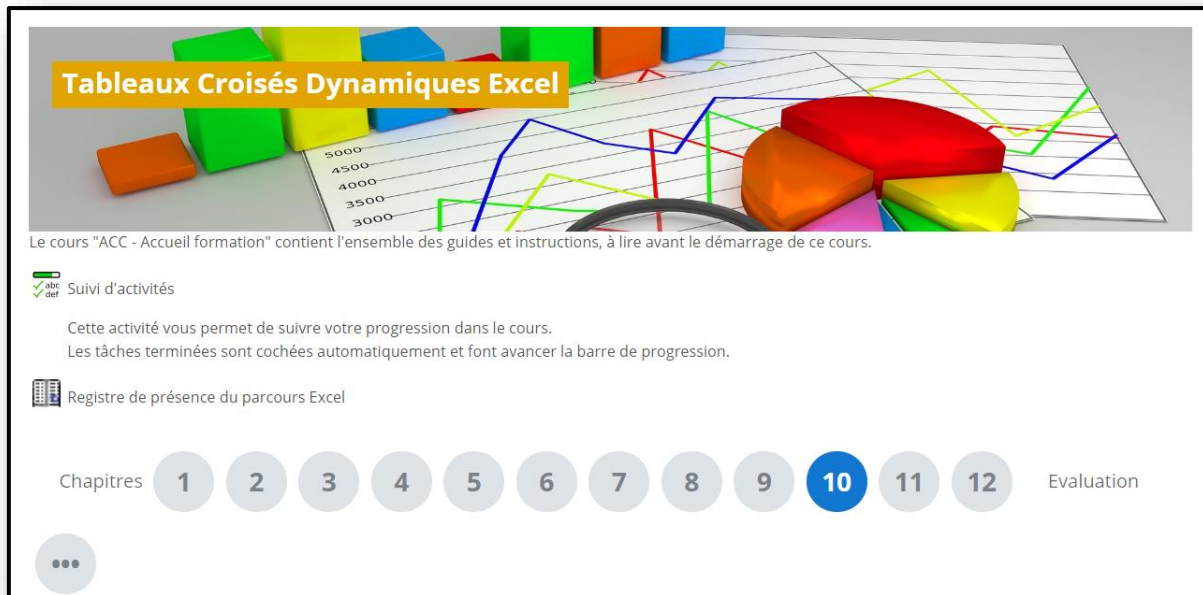


Ce guide vous présente l'ensemble des fonctionnalités pour utiliser le cours.

Bon apprentissage.


Philippe RIQUELME
Président d'Azuratec

Les cours sont découpés en chapitres dans un ordre de progression pédagogique, accessibles à partir des boutons ronds bleus. Le contenu de la leçon est décrit directement dans la page sélectionnée par le bouton.




Tableaux Croisés Dynamiques Excel

Le cours "ACC - Accueil formation" contient l'ensemble des guides et instructions, à lire avant le démarrage de ce cours.

 Suivi d'activités

Cette activité vous permet de suivre votre progression dans le cours.
Les tâches terminées sont cochées automatiquement et font avancer la barre de progression.

 Registre de présence du parcours Excel

Chapitres **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 **10** 11 12 Evaluation

...

Chaque chapitre contient dans l'ordre :

- La description,
- Les objectifs,
- La durée moyenne conseillée,
- La plupart des chapitres proposent des activités à réaliser :
 - Manuels au format PDF,
 - Vidéos de démonstration,
 - Exercices pratiques,
 - Vidéos de démonstration de la correction de l'exercice,
 - Evaluations sous forme de quiz.

Un en-tête commun à l'ensemble des chapitres est situé au-dessus des ronds bleus.

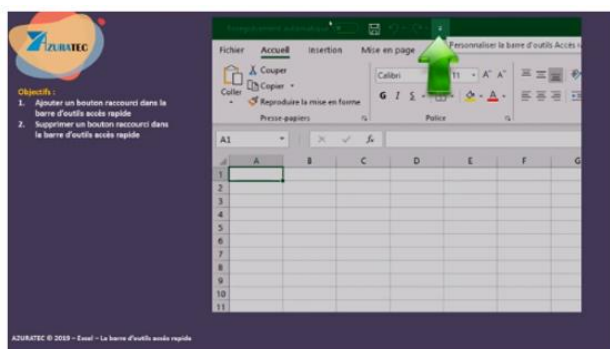
Cet en-tête contient 2 activités :

- Le suivi d'activités qui permet de suivre sa progression dans le cours.
- Le registre de présence du parcours. (Présent uniquement si le cours fait partie d'un parcours)




Les vidéos de démonstration (format MP4) complètent la leçon.

L'ensemble de ces vidéos sont stockées sur le site youtube. Le partage et l'upload sont strictement interdits.



Chaque vidéo est commentée (audio en français) et sous-titrée (en français).

LE SUIVI DES ACTIVITÉS



Suivi d'activités

Cette activité vous permet de suivre votre progression dans le cours.
Les tâches terminées sont cochées automatiquement et font avancer la barre de progression.

Cette activité est accessible depuis l'en-tête du cours. Elle permet à l'apprenant de suivre l'ensemble des tâches de ce cours. Dès qu'une tâche est terminée, celle-ci est cochée **automatiquement** dans la liste.

Tous les éléments: 21%

Chapitre 1 - Introduction

- Positionnement en début de cours [🔗](#)
- Manuel du chapitre 1 [🔗](#)
- Evaluation du chapitre 1 [🔗](#)

Chapitre 2 - Structurer les données-sources

- Manuel du chapitre 2 [🔗](#)
- Classeur exercice n°208 [🔗](#)
- Vidéo de démonstration n°208 [🔗](#)
- Classeur exercice n°310 [🔗](#)
- Vidéo de démonstration n°310 [🔗](#)
- Evaluation du chapitre 2 [🔗](#)


Chapitre 3 - Ajouter l'assistant TCD à la barre d'outils accès rapide

- Manuel du chapitre 3 [🔗](#)
- Vidéo - La barre d'outils accès rapide [🔗](#)
- Classeur exercice n°207 (Question 1) [🔗](#)
- Vidéo de démonstration n°207 [🔗](#)
- Evaluation du chapitre 3 [🔗](#)

Chapitre 4 - Créer un TCD avec l'assistant TCD

- Manuel du chapitre 4 [🔗](#)
- Vidéo - L'assistant tableau dynamique [🔗](#)
- Classeur exercice n°207 (Question 2) [🔗](#)
- Vidéo de démonstration n°207 [🔗](#)
- Evaluation du chapitre 4 [🔗](#)

Pour ce cours, la progression est calculée lorsque l'on clique sur le lien d'une activité (classeur-exercice, vidéo, évaluation ou fichier PDF).

 Classeur exercice n°101

Le classeur contient 4 feuilles :

1. son énoncé « dans la feuille **Présentation** »,
2. son espace de travail « dans la feuille **Base de travail** »,
3. son aide « dans la feuille **Aide** »;
4. sa correction « dans la feuille **Correction** ».

Un bloc « Mesure d'activité » est constamment affiché sur la droite de l'écran :

Mesure d'activité

Vous avez déjà passé 4h 8m 57sici
Jusquejeudi 25 janvier 2018, 10:34

Par nom	Par heure
E01 - Démonstration Excel	5m 23s
E04 - Série d'exercices Excel n°1	4h 3m 34s

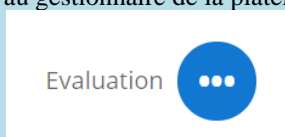
[Montrer les détails](#)

Ce bloc énumère l'ensemble des temps passés pour chacun des cours suivis par l'apprenant depuis son inscription sur la plateforme.

Un lien « Montrer les détails » permet d'afficher un historique complet.

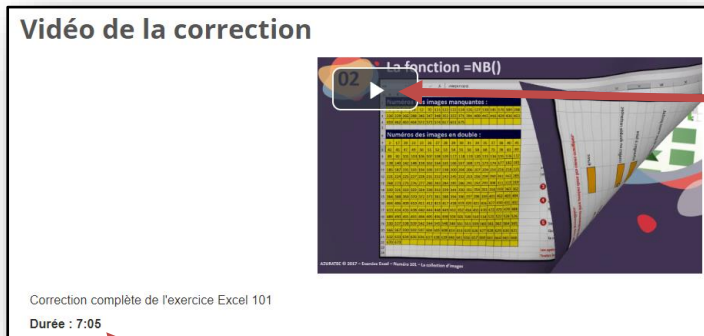


A la fin d'un cours, l'apprenant pourra compléter le formulaire d'évaluation final et le retourner par e-mail au gestionnaire de la plateforme.



Le gestionnaire a accès à l'ensemble des suivis d'activités, des résultats aux évaluations ainsi qu'à l'historique des connections. Après réception du formulaire d'évaluation final, il pourra vérifier que le cours a été correctement suivi et délivrer une attestation de suivi de formation, qui sera adressée par email à l'apprenant.

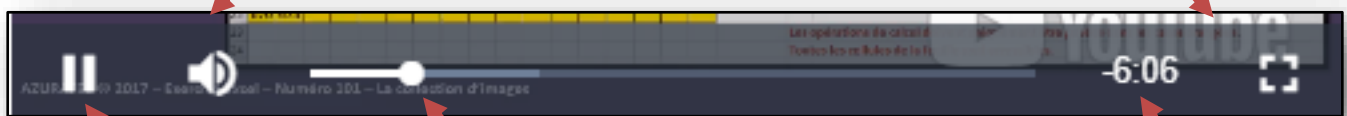
CONSEILS D'UTILISATION DES VIDEOS



Bouton pour démarrer la lecture de la vidéo.

Durée de lecture de la vidéo.

En mode « lecture », une barre de commande apparaît en bas de la vidéo.



Bouton pour couper/activer le son.

Bouton pour basculer en plein écran.

Bouton de pause.

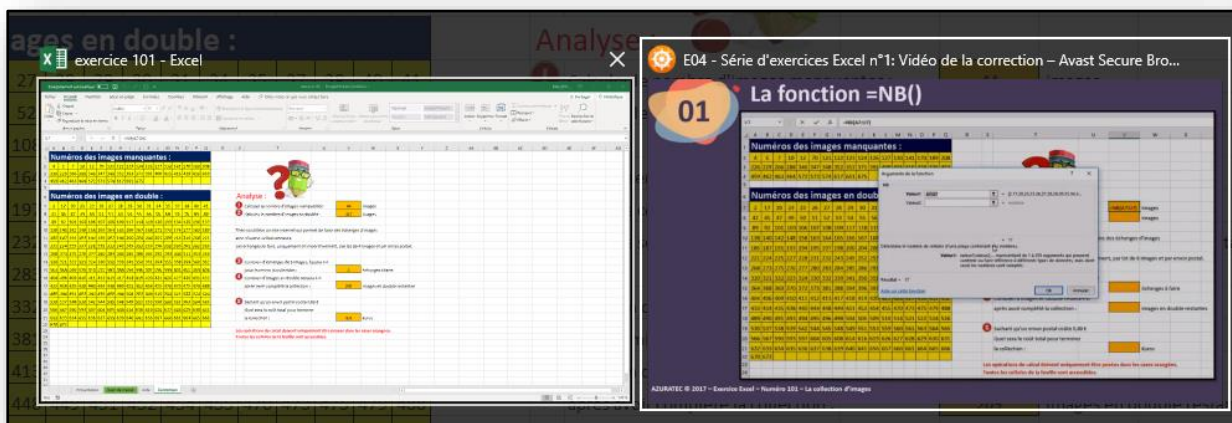
Réglage du volume sonore.

Durée de lecture restante.

Il est possible de cliquer à tout moment sur l'écran de la vidéo pour activer la pause. En re cliquant, la lecture redémarre.

Sous Windows, la combinaison de touches <ALT><TAB> permet de faire apparaître un écran avec les applications ouvertes et de basculer ainsi de l'une à l'autre en maintenant la touche <ALT> enfoncée et en tapotant sur la touche <TAB> pour changer d'écran. En relâchant les touches, l'application sélectionnée est visualisée en plein écran.

Cette astuce permet de travailler sur l'exercice Excel tout en regardant la vidéo de correction.





Sous Windows, dans la barre des tâches, il existe un bouton « affichage des tâches » qui permet d'afficher sur le bureau l'ensemble des applications ouvertes. Et de basculer ainsi de l'une à l'autre.

Sous Windows 10, il est possible d'afficher deux fenêtres l'une à côté de l'autre à l'aide d'un raccourci-clavier.

- Ouvrir les deux fenêtres que vous voulez afficher côte à côte.
- Sélectionner la première fenêtre.
- Appuyer sur la touche <Windows> et la <Flèche de gauche> : cela va positionner la fenêtre à gauche de votre écran et la réduire à 50% de la largeur de l'écran.
- A droite, vous avez un aperçu des fenêtres ouvertes. Cliquer sur la fenêtre que vous voulez ancrer à côté de l'autre, elles sont maintenant affichées l'une à côté de l'autre.
- Pour revenir à un affichage normal de la fenêtre, il vous suffit d'appuyer en même temps sur la touche <Windows> et la <Flèche du haut>.



Si vous possédez un smartphone ou une tablette fonctionnant sous **Android 7 Nougat**, l'application Tasker vous permettra de redimensionner et de déplacer librement vos fenêtres sur l'écran.



Sur les smartphone fonctionnant sous **Android 6**, il faut maintenir le doigt appuyé durant 2 secondes sur le bouton de droite « multifenêtrage » pour activer l'affichage en double fenêtre.

Sous AppleOS, la fonctionnalité **Split View**, disponible pour les Mac dotés d'OS X El Capitan ou version ultérieure, vous permet d'afficher à l'écran deux apps, sans avoir à déplacer et redimensionner les fenêtres manuellement.

Le tableau suivant présente l'ensemble des chapitres de ce cours

E03 –Excel TCD
(Durée total conseillée : 10 H 00)

Chapitres	Titre	Durée conseillée	Activités
N° 1	Positionnement initial - Le formulaire de positionnement en début de cours, permettra de mettre en évidence l'évolution dans l'apprentissage. Introduction - Découvrir le principe des tableaux croisés dynamiques. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra décrire les principales fonctionnalités des tableaux croisés dynamiques.	30 minutes	- Positionnement début de cours - Manuel PDF - Evaluation
N° 2	Structurer les données sources - Découvrir comment bien structurer ses données dans des tableaux. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra bien préparer ses données pour pouvoir générer correctement des tableaux croisés dynamiques.	40 minutes	- Manuel PDF - 2 Classeurs exercice - 2 Vidéos de correction exercices - Evaluation
N° 3	Ajouter l'assistant TCD à la barre d'outils accès rapide - Savoir personnaliser la barre d'outils accès rapide. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra ajouter un raccourci sur la barre d'outils accès rapide.	30 minutes	- Manuel PDF - Vidéo de démonstration - Classeur exercice - Vidéo de correction exercice - Evaluation
N° 4	Créer un TCD avec l'assistant TCD - Savoir utiliser l'assistant tableau croisé dynamique. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra créer des tableaux croisés dynamiques simples.	40 minutes	- Manuel PDF - Vidéo de démonstration - Classeur exercice - Vidéo de correction exercice - Evaluation
N° 5	Créer un TCD avec un modèle - Savoir utiliser les modèles Excel. - Découvrir un TCD complet (tableau, graphique et segment), - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra créer un tableau croisés dynamique à partir d'un modèle office 365.	30 minutes	- Classeur de travail - Manuel PDF - Vidéo de démonstration - Evaluation
N° 6	Créer son TCD - Savoir créer un TCD à partir d'une source de données. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra créer un tableau croisés dynamique à partir de sa propre source de données.	40 minutes	- Classeur de travail - Manuel PDF - Vidéo de démonstration - Evaluation
N° 7	Utilisation des filtres dans le TCD - Savoir mettre en place et utiliser des filtres sur un TCD. - Concevoir ses premières analyses de données avec un TCD. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra analyser une gestion des temps passés pour un groupe de collaborateurs sur différents projets.	90 minutes	- 2 Classeurs de travail - Manuel PDF - 2 Vidéos de démonstration - Classeur exercice - Evaluation
N° 8	Les segments - Améliorer l'ergonomie des filtres dans un rapport TCD. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra personnaliser son utilisation des filtres dans les TCD à l'aide des segments.	90 minutes	- Classeur de travail - Manuel PDF - 2 Vidéos de démonstration - Classeur exercice - Vidéo de correction exercice - Evaluation
N° 9	Les graphiques TCD - Générer un graphique croisé dynamique lié à un rapport TCD. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra illustrer les données d'un TCD par des représentations graphiques.	50 minutes	- 2 Manuels PDF - 2 Vidéos de démonstration - Evaluation
N° 10	Regrouper ou dissocier des données dans un TCD - Créer et gérer des sous-ensembles dans un rapport TCD. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra décomposer plus finement les informations à analyser dans un rapport TCD.	60 minutes	- Manuel PDF - 3 Vidéos de démonstration - Evaluation
N° 11	Mettre à jour un TCD - Actualiser un TCD. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra actualiser son TCD lorsque les données sources ont évolué.	30 minutes	- Manuel PDF - Vidéo de démonstration - Evaluation
N° 12	Les options du TCD - Gérer les options liées à un rapport TCD. - A l'issue de ce chapitre, l'apprenant pourra personnaliser ses TCD.	50 minutes	- Manuel PDF - Vidéo de démonstration - Evaluation
Final	Positionnement final - Le formulaire de positionnement en fin de cours, permet de mettre en évidence l'évolution dans l'apprentissage. Evaluation finale de la formation	20 minutes	- Positionnement fin de cours - Formulaire d'évaluation du cours

Ce cours est sanctionné par une attestation de suivi de formation si l'assiduité dans les activités et les résultats aux évaluations atteignent au minimum un taux de 80% de réussite.