



# GUIDE DES EXERCICES EXCEL

## E05 – Série n°2 de 10 exercices Excel



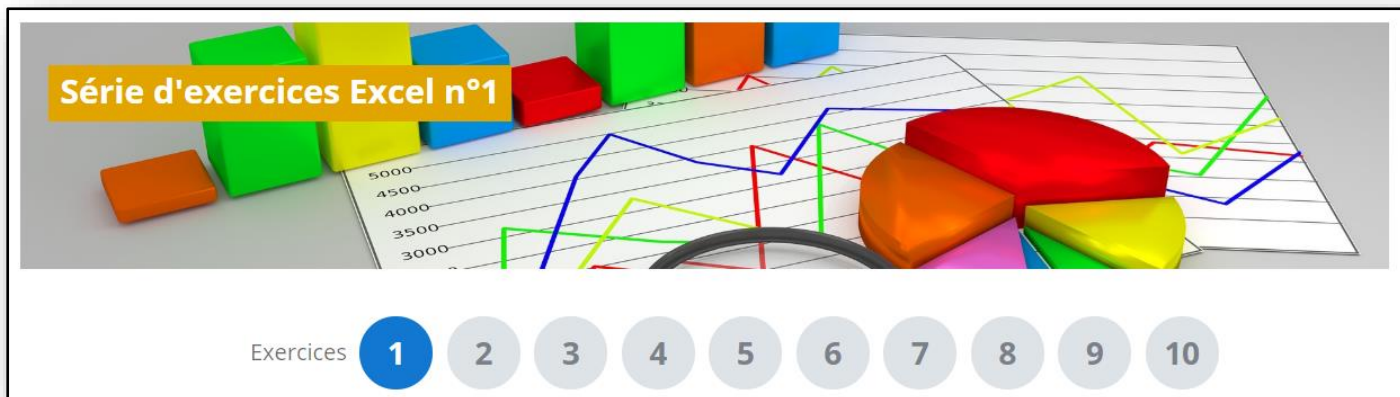
<b>Modalité :</b>	Individuel e-learning
<b>Horaires :</b>	Connexion 24 H /24 et 7 J /7
<b>Tutoré :</b>	Non
<b>Mobile :</b>	Accessible sur tous les appareils (Ordinateurs, Tablettes et Mobiles)
<b>Durée conseillée :</b>	4 Heures
<b>Type de cours :</b>	Cours Complet
<b>Public :</b>	Débutants et Intermédiaires
<b>Pré-requis :</b>	Connaître les bases d'Excel
<b>Attestation de fin de formation :</b>	Non
<b>Certification :</b>	Non
<b>Eligible au CPF :</b>	Non

Déclaration d'activité de formation professionnelle n° 93.0607742.06 enregistrée auprès du préfet de la région Sud-Paca.

Notre organisme de formation s'engage à délivrer une prestation de formation de qualité, conformément au décret n°2015-790 du 30 juin 2015 et référencé par les opérateurs de compétence et les financeurs au sein du Datadock (validation en mars 2018) et RNQ Qualiopi (Certifié en Septembre 2020).

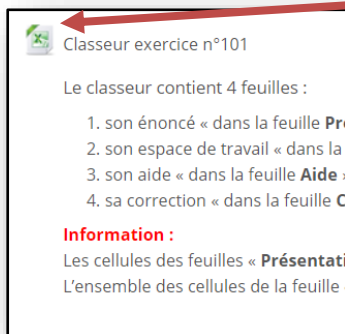
Un cours d'entraînement et de révision à Excel, se décompose en 10 exercices, accompagné pour chacun de sa vidéo de correction, de son classeur-exercice, ainsi que d'évaluations :

En activant le cours, les 10 exercices sont accessibles à partir des 10 boutons ronds bleus.



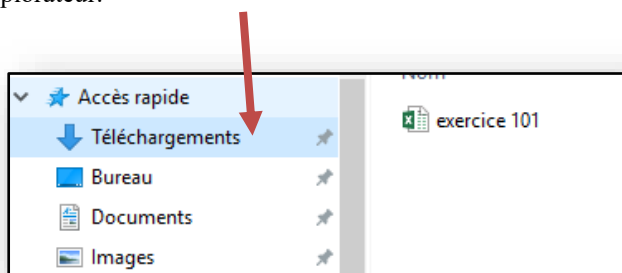
Une page « exercice » contient dans l'ordre :

- le nombre de questions et le niveau d'appréhension (noté sur 5),
- la description,
- les objectifs de l'exercice,
- les notions principales abordées,
- la durée moyenne conseillée pour réaliser l'exercice,
- le classeur exercice à télécharger,
- la vidéo de la correction,
- la durée de lecture de la vidéo en continue,
- l'évaluation en lien avec l'exercice.



Pour télécharger le classeur Excel, il suffit de cliquer une fois sur le pictogramme

**Sous Windows**, le fichier sera placé dans le dossier « **Téléchargements** » accessible depuis l'explorateur.



**Sous Android**, le fichier sera placé dans le dossier >racine>sdcard>Download accessible depuis le gestionnaire de fichiers.



Chaque classeurs-exercices contient ;

- son énoncé « dans la feuille **Présentation** »,
- son espace de travail « dans la feuille **Base de travail** »,
- son aide « dans la feuille **Aide** »,
- sa correction « dans la feuille **Correction** ».



La correction présente uniquement le travail final qui doit être obtenu, permettant ainsi un contrôle.



Les cellules des feuilles « Présentation », « Aide » et « Correction » sont verrouillées. Les données ne peuvent donc pas être modifiées.

L'ensemble des cellules de la feuille « Base de travail » est entièrement accessible.

- Les données dans des cases jaunes servent aux calculs attendus. (référence **relative**)
- Les données dans des cases bleues servent aux calculs attendus. (référence **absolue**)
- Les case oranges contiendront les calculs attendus.

Les classeurs ne sont pas protégés. Il est donc possible de supprimer ou d'ajouter des feuilles dans le classeur.



Chaque classeurs comporte de 1 à 8 questions indiquées par ces pictogrammes : **1 2 3**  
 En suivant l'ordre des questions, on avance logiquement dans la réalisation complète de l'exercice.

Les exercices permettent un travail autonome pour s'entraîner, se perfectionner ou découvrir de nouvelles notions du logiciel Excel.

Ils s'adressent aussi bien aux professionnels, aux particuliers en activité ou pas, ainsi qu'aux étudiants.

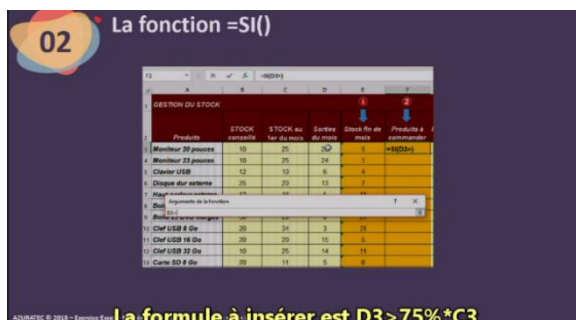
**Ils peuvent être utilisés librement aux cours d'un enseignement, mais ne peuvent être revendus ni mis à disposition sur une plateforme d'enseignement.**



Chaque exercice est accompagné d'une vidéo (format MP4) détaillant le travail à réaliser pas-à-pas pour chacun des exercices.

Chaque vidéo donne la démarche complète pour réaliser l'exercice, ce qui permet une auto-correction ou un apprentissage par l'exemple.

**L'ensemble de ces vidéos sont stockées sur le site youtube. Le partage et l'upload sont strictement interdits.**



Chaque vidéo est commenté (audio en français) et sous-titré (texte en Français).

# LE SUIVI DES ACTIVITES



## Suivi d'activités

Cette activité vous permet de suivre votre progression dans le cours.  
Les tâches terminées sont cochées automatiquement et font avancer la barre de progression.

Cette activité est accessible depuis l'en-tête du cours. Elle permet à l'apprenant de suivre l'ensemble des tâches de ce cours. Dès qu'une tâche est terminée, celle-ci est cochée **automatiquement** dans la liste.

Tous les éléments: 20%

- Exercice 101 - La collection d'images**
  - Classeur exercice n°101
- Exercice 102 - Le carrelage de la salle de bain**
  - Classeur exercice n°102
- Exercice 103 - LABOX : Gestion semestrielle des ventes**
  - Classeur exercice n°103
- Exercice 104 - Vente de bijoux fantaisies**
  - Classeur exercice n°104
- Exercice 105 - WINSPORT : Suivi du stock du rayon vélo**
  - Classeur exercice n°105
- Exercice 106 - Evolution des ventes**
  - Classeur exercice n°106
- Exercice 107 - Budget pour la société VISION+**
  - Classeur exercice n°107
- Exercice 108 - BUROSERVICE : Analyse commerciale**
  - Classeur exercice n°108
- Exercice 109 - Au bonheur des vieux PC**
  - Classeur exercice n°109
- Exercice 110 - La tapisserie**
  - Classeur exercice n°110

Pour ce cours, la progression est calculée lorsque l'on clique sur le lien d'une activité (classeur-exercice, vidéo, évaluation ou fichier PDF).

Classeur exercice n°101

Le classeur contient 4 feuilles :

1. son énoncé « dans la feuille **Présentation** »,
2. son espace de travail « dans la feuille **Base de travail** »,
3. son aide « dans la feuille **Aide** »;
4. sa correction « dans la feuille **Correction** ».

Un bloc « Mesure d'activité » est constamment affiché sur la droite de l'écran :

**Mesure d'activité**

Vous avez déjà passé 4h 8m 57sici  
jusquejeudi 25 janvier 2018, 10:34

Par nom	Par heure
E01 - Démonstration Excel	5m 23s
E04 - Série d'exercices Excel n°1	4h 3m 34s

[Montrer les détails](#)

Ce bloc énumère l'ensemble des temps passés pour chacun des cours suivis par l'apprenant depuis son inscription sur la plateforme.

Un lien « Montrer les détails » permet d'afficher un historique complet.



A la fin d'un cours, l'apprenant pourra compléter le formulaire d'évaluation final et le retourner par e-mail au gestionnaire de la plateforme.

Evaluation

Le gestionnaire a accès à l'ensemble des suivis d'activités, des résultats aux évaluations ainsi qu'à l'historique des connections. Après réception du formulaire d'évaluation final, il pourra vérifier que le cours a été correctement suivi et délivrer une attestation de suivi de formation, qui sera adressée par email à l'apprenant.

Le tableau suivant présente l'ensemble des exercices de la série en précisant leurs niveaux et les notions essentielles étudiées pour leurs réalisations.

### E05 – Série exercices Excel n°2

Numéro	Titre	Difficulté	Notions principales
<b>N° 201</b> <b>3 questions</b>	<b>Le règlement des cotisations</b> Marianne est la trésorière d'une association sportive. Elle a besoin d'un tableau de suivi des règlements des cotisations.	2/5	=si(), =recherchev(), =estvide(), Mises en forme conditionnelle.
<b>N° 202</b> <b>2 questions</b>	<b>Retard de paiement</b> Marianne est la trésorière d'une association sportive. Elle a besoin d'ajouter à son tableau de suivi des cotisations, une gestion des retards et de mettre en évidence les retardataires.	2/5	=si(), =estvide(), Mises en forme conditionnelle.
<b>N° 203</b> <b>2 questions</b>	<b>BATIRAMA – Le salon de la cuisine équipée</b> Karine est responsable commerciale dans une entreprise qui fabrique et commercialise des cuisines sur mesures. Elle doit suivre les résultats de ses 4 vendeurs lors d'un salon.	3/5	=si(), =recherchev(), =somme().
<b>N° 204</b> <b>5 questions</b>	<b>Gestion de stock du rayon informatique</b> Léo est vendeur dans une société de High-Tech. Chaque dernier jour du mois, il doit analyser son stock afin de commander les produits nécessaires.	3/5	=si(), La recopie de cellules, La somme automatique.
<b>N° 205</b> <b>5 questions</b>	<b>Le suivi mensuel d'un relevé bancaire</b> Sandy souhaite utiliser un tableau de suivi mensuel de son compte bancaire. Nous allons l'aider à construire ce tableau.	3/5	Calculs, =si(), Graphique.
<b>N° 206</b> <b>1 question</b>	<b>Consolidation des prévisionnels de vente</b> Jeremy possède 4 tableaux commerciaux qu'il souhaite cumuler sur un seul, afin d'avoir une vision globale du prévisionnel sur 4 années et 5 régions.	1/5	La commande CONSOLIDER.
<b>N° 207</b> <b>2 questions</b>	<b>Consolidation des prévisionnels de vente 2</b> Jeremy possède 4 tableaux commerciaux qu'il souhaite cumuler sur un seul, sous la forme d'un tableau croisé dynamique.	3/5	La barre d'outils rapides. La commande TABLEAU CROISE DYNAMIQUE.
<b>N° 208</b> <b>1 question</b>	<b>Préparation d'un budget familial</b> Patricia souhaite collecter sur une année complète, l'ensemble des dépenses de son foyer. Elle aimerait créer au préalable des listes de choix déroulantes.	1/5	La commande VALIDATION DES DONNEES
<b>N° 209</b> <b>2 questions</b>	<b>Analyse d'un budget familial</b> Patricia a collecté sur une année complète, l'ensemble des dépenses de son foyer. Elle aimerait analyser son tableau à l'aide d'un tableau croisé dynamique et d'un segment.	3/5	La commande TABLEAU CROISE DYNAMIQUE.
<b>N° 210</b> <b>4 questions</b>	<b>Lucie Voyages</b> Lucie vient de créer son agence de voyage à Paris. Elle propose, comme premier service, des vols économiques au départ de Paris vers différentes destinations. Elle a besoin d'aide pour construire ses tableaux de bord sur Excel.	3/5	Mise en forme conditionnelle, =nb.si(), =et(), =non(), =estvide(), Les doublons.