



GUIDE DES EXERCICES EXCEL

E06 – Série n°3 de 10 exercices Excel



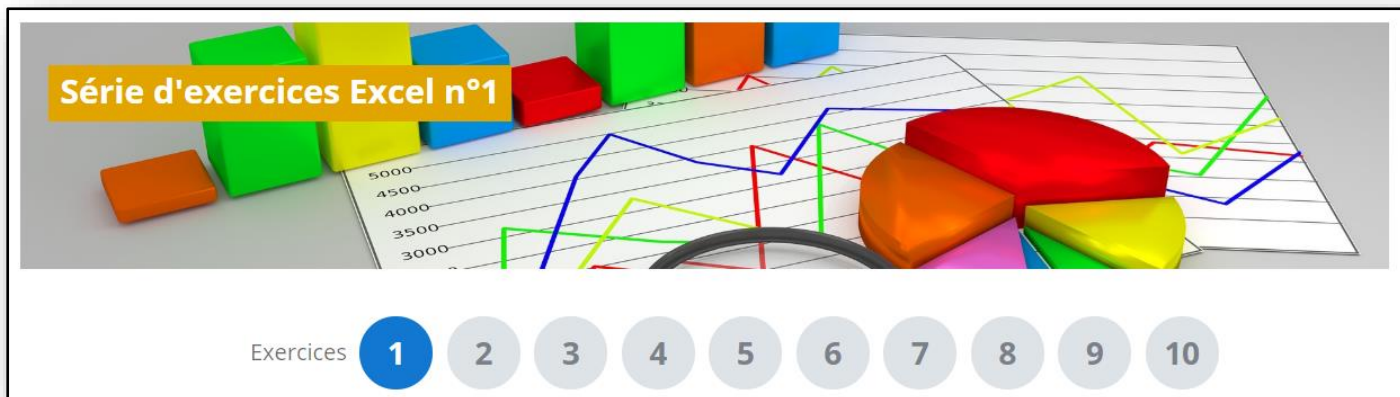
Modalité :	Individuel e-learning
Horaires :	Connexion 24 H /24 et 7 J /7
Tutoré :	Non
Mobile :	Accessible sur tous les appareils (Ordinateurs, Tablettes et Mobiles)
Durée conseillée :	4 Heures
Type de cours :	Cours Complet
Public :	Débutants et Intermédiaires
Pré-requis :	Connaître les bases d'Excel
Attestation de fin de formation :	Non
Certification :	Non
Eligible au CPF :	Non

Déclaration d'activité de formation professionnelle n° 93.0607742.06 enregistrée auprès du préfet de la région Sud-Paca.

Notre organisme de formation s'engage à délivrer une prestation de formation de qualité, conformément au décret n°2015-790 du 30 juin 2015 et référencé par les opérateurs de compétence et les financeurs au sein du Datadock (validation en mars 2018) et RNQ Qualiopi (Certifié en Septembre 2020).

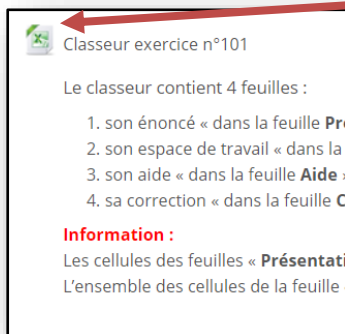
Un cours d'entraînement et de révision à Excel, se décompose en 10 exercices, accompagné pour chacun de sa vidéo de correction, de son classeur-exercice, ainsi que d'évaluations :

En activant le cours, les 10 exercices sont accessibles à partir des 10 boutons ronds bleus.



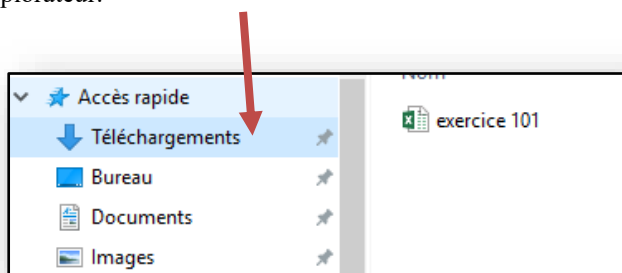
Une page « exercice » contient dans l'ordre :

- le nombre de questions et le niveau d'appréhension (noté sur 5),
- la description,
- les objectifs de l'exercice,
- les notions principales abordées,
- la durée moyenne conseillée pour réaliser l'exercice,
- le classeur exercice à télécharger,
- la vidéo de la correction,
- la durée de lecture de la vidéo en continue,
- l'évaluation en lien avec l'exercice.



Pour télécharger le classeur Excel, il suffit de cliquer une fois sur le pictogramme

Sous Windows, le fichier sera placé dans le dossier « **Téléchargements** » accessible depuis l'explorateur.



Sous Android, le fichier sera placé dans le dossier >racine>sdcard>Download accessible depuis le gestionnaire de fichiers.



Chaque classeurs-exercices contient ;

- son énoncé « dans la feuille **Présentation** »,
- son espace de travail « dans la feuille **Base de travail** »,
- son aide « dans la feuille **Aide** »,
- sa correction « dans la feuille **Correction** ».



La correction présente uniquement le travail final qui doit être obtenu, permettant ainsi un contrôle.



Les cellules des feuilles « Présentation », « Aide » et « Correction » sont verrouillées. Les données ne peuvent donc pas être modifiées.

L'ensemble des cellules de la feuille « Base de travail » est entièrement accessible.

- Les données dans des cases jaunes servent aux calculs attendus. (référence **relative**)
- Les données dans des cases bleues servent aux calculs attendus. (référence **absolue**)
- Les case oranges contiendront les calculs attendus.

Les classeurs ne sont pas protégés. Il est donc possible de supprimer ou d'ajouter des feuilles dans le classeur.



Chaque classeurs comporte de 1 à 8 questions indiquées par ces pictogrammes :

En suivant l'ordre des questions, on avance logiquement dans la réalisation complète de l'exercice.

Les exercices permettent un travail autonome pour s'entraîner, se perfectionner ou découvrir de nouvelles notions du logiciel Excel.

Ils s'adressent aussi bien aux professionnels, aux particuliers en activité ou pas, ainsi qu'aux étudiants.

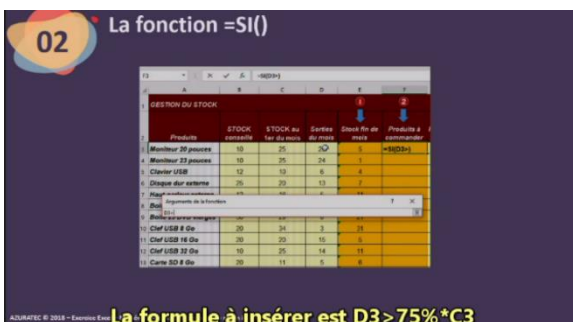
Ils peuvent être utilisés librement aux cours d'un enseignement, mais ne peuvent être revendus ni mis à disposition sur une plateforme d'enseignement.



Chaque exercice est accompagné d'une vidéo (format MP4) détaillant le travail à réaliser pas-à-pas pour chacun des exercices.

Chaque vidéo donne la démarche complète pour réaliser l'exercice, ce qui permet une auto-correction ou un apprentissage par l'exemple.

L'ensemble de ces vidéos sont stockées sur le site youtube. Le partage et l'upload sont strictement interdits.



Chaque vidéo est commenté (audio en français) et sous-titré (texte en Français).

LE SUIVI DES ACTIVITES



Suivi d'activités

Cette activité vous permet de suivre votre progression dans le cours.
Les tâches terminées sont cochées automatiquement et font avancer la barre de progression.

Cette activité est accessible depuis l'en-tête du cours. Elle permet à l'apprenant de suivre l'ensemble des tâches de ce cours. Dès qu'une tâche est terminée, celle-ci est cochée **automatiquement** dans la liste.

Tous les éléments: 20%

- Exercice 101 - La collection d'images**
 - Classeur exercice n°101
- Exercice 102 - Le carrelage de la salle de bain**
 - Classeur exercice n°102
- Exercice 103 - LABOX : Gestion semestrielle des ventes**
 - Classeur exercice n°103
- Exercice 104 - Vente de bijoux fantaisies**
 - Classeur exercice n°104
- Exercice 105 - WINSPORT : Suivi du stock du rayon vélo**
 - Classeur exercice n°105
- Exercice 106 - Evolution des ventes**
 - Classeur exercice n°106
- Exercice 107 - Budget pour la société VISION+**
 - Classeur exercice n°107
- Exercice 108 - BUROSERVICE : Analyse commerciale**
 - Classeur exercice n°108
- Exercice 109 - Au bonheur des vieux PC**
 - Classeur exercice n°109
- Exercice 110 - La tapisserie**
 - Classeur exercice n°110

Pour ce cours, la progression est calculée lorsque l'on clique sur le lien d'une activité (classeur-exercice, vidéo, évaluation ou fichier PDF).

Classeur exercice n°101

Le classeur contient 4 feuilles :

1. son énoncé « dans la feuille **Présentation** »,
2. son espace de travail « dans la feuille **Base de travail** »,
3. son aide « dans la feuille **Aide** »;
4. sa correction « dans la feuille **Correction** ».

Un bloc « Mesure d'activité » est constamment affiché sur la droite de l'écran :

Mesure d'activité

Vous avez déjà passé 4h 8m 57sici
jusquejeudi 25 janvier 2018, 10:34

Par nom	Par heure
E01 - Démonstration Excel	5m 23s
E04 - Série d'exercices Excel n°1	4h 3m 34s

[Montrer les détails](#)

Ce bloc énumère l'ensemble des temps passés pour chacun des cours suivis par l'apprenant depuis son inscription sur la plateforme.

Un lien « Montrer les détails » permet d'afficher un historique complet.



A la fin d'un cours, l'apprenant pourra compléter le formulaire d'évaluation final et le retourner par e-mail au gestionnaire de la plateforme.

Evaluation

Le gestionnaire a accès à l'ensemble des suivis d'activités, des résultats aux évaluations ainsi qu'à l'historique des connections. Après réception du formulaire d'évaluation final, il pourra vérifier que le cours a été correctement suivi et délivrer une attestation de suivi de formation, qui sera adressée par email à l'apprenant.

Le tableau suivant présente l'ensemble des exercices de la série en précisant leurs niveaux et les notions essentielles étudiées pour leurs réalisations.

E06 – Série exercices Excel n°3

Numéro	Titre	Difficulté	Notions principales
N° 301 4 questions	Population mondiale Pour un exposé scolaire, le jeune Dylan doit faire une présentation de la population mondiale et de son évolution sur des périodes données.	1/5	=somme(), Pourcentage, Graphique.
N° 302 6 questions	Ventes trimestrielles En fin d'année, Maxime souhaite présenter sous forme de tableaux et de graphiques, l'ensemble des résultats de ventes de son activité sur plusieurs années et 2 régions.	1/5	=somme(), Pourcentage, Graphique.
N° 303 5 questions	La fête des fleurs Bilan d'une manifestation organisée par un comité des fêtes. Calcul du bénéfice ou de la perte en fonction des recettes et des dépenses.	1/5	Calculs.
N° 304 5 questions	Etude du budget semestriel Courant juillet, Susie étudie son budget familial à partir des données collectées le semestre précédent.	2/5	=somme(), Recopie sur cellules adjacentes, Références relative et absolue, Pourcentage, =si().
N° 305 4 questions	Analyse des ventes de Janvier Sylvia a créé il y a 3 ans, une petite activité de produits sanitaires BIO vendus majoritairement par internet. Pour démarrer cette 4ème année, elle souhaite analyser chaque fin de mois son activité.	1/5	Calculs, Graphiques.
N° 306 6 questions	Evolution des ventes Cet exercice propose une évaluation du taux d'alcoolémie en fonction de la consommation de boissons alcoolisées.	3/5	Calculs, =si() , =recherchev().
N° 307 7 questions	Le budget familial Claire souhaite étudier un budget familial à partir des données des deux premiers mois de l'année.	2/5	Calculs, Tris, =somme(), =somme.si().
N° 308 2 questions	Le budget familial – Représentations graphiques Claire souhaite représenter graphiquement l'analyse de son budget familial.	1/5	Graphiques.
N° 309 4 questions	Le budget familial – Ajout d'un mois Claire a recensé l'ensemble de ses dépenses et recettes pour le mois de Mars et souhaite compléter ses tableaux déjà existants.	2/5	Tri, Insertion de ligne et de colonne, Collage de mise en forme.
N° 310 5 questions	Tableau des dépenses trimestrielles Paola souhaite construire un tableau de suivi de ses dépenses, par trimestre et par poste.	2/5	=somme(), Commande TABLEAU, Commande SOUS-TOTAUX.