

R05 - Savoir identifier ses compétences pour un CV

Le cours est découpé en activités dans un ordre de progression pédagogique.



Modalité :	Individuel - Formation en ligne
Horaires :	Connexion 24 H /24 et 7 J /7
Tutoré :	Non
Mobile :	Accessible sur tous les appareils (Ordinateurs, Tablettes et Mobiles)
Durée conseillée :	2 Heures
Type de cours :	Mini-cours
Public :	Débutants
Pré-requis :	Connaître l'environnement de travail de l'ordinateur
Attestation de fin de formation :	Non
Certification :	Non
Eligible au CPF :	Non

Déclaration d'activité de formation professionnelle n° 93.0607742.06 enregistrée auprès du préfet de la région Sud-Paca.

Notre organisme de formation s'engage à délivrer une prestation de formation de qualité, conformément au décret n°2015-790 du 30 juin 2015 et référencable par les opérateurs de compétence et les financeurs au sein du Datadock (validation en mars 2018).

(Tous nos prix sont nets sur le site : notre organisme étant exonéré de la TVA pour ses actions de formation professionnelle continue conformément à l'article 261-4-4-a du CGI)

Les objectifs

- Savoir identifier une compétence,
- Savoir distinguer les savoirs, savoir-faire et savoir-être,
- Que signifient les termes "soft skills" et "hard skills",
- Comment exploiter ses compétences,
- Quelles sont les compétences à inscrire dans le CV.

Programme par activité :

- Activité 1- Vidéo - Savoir identifier une compétence
- Activité 2 - Etablir la liste de ses compétences
- Activité 3 - Vidéo - Savoir formuler une compétence
- Activité 4 - Classer et formuler ses compétences
- Activité 5 - Vidéo - Les termes "soft skills" et "hard skills".
- Activité 6 - Associer les savoirs et savoir-faire sur son CV
- Activité 7 - Consulter une étude de pôle emploi sur les compétences
- Activité 8 - Vidéo - Bien choisir ses savoir-être
- Activité 9 - Sélectionner 2 ou 3 savoir-être
- Activité 10 - Vidéo - Finaliser ses compétences sur son CV